



Schoolgids 2025-2026

## Welkom

Beste leerlingen en ouders,

Graag heten we u van harte welkom bij het orthopedagogisch didactisch centrum (opdc). Het opdc is een kleinschalige, bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband Rivierenland. Deze schoolgids biedt informatie over de visie, aanmelding, werkwijze en praktische zaken van het opdc.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, kunt u altijd contact met ons opnemen.

We hopen dat uw kind een plezierige en leerzame tijd tegemoet gaat op het opdc!

Vriendelijke groet,

De medewerkers van het opdc swv Rivierenland

N.B. Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.  
Overal waar 'ouders' staat, kan ook 'verzorgers' worden gelezen.

## Inhoudsopgave

Welkom	2
Het opdc	4
Onze visie	5
Ons team	6
Plaatsing op het opdc	7
Aanmeldingsprocedure	8
Verloop van de plaatsing op het opdc	9
Samenwerken	10
Rol van de ouders	10
Hulpverlening	10
Wat biedt het opdc?	11
Kwalitatief onderwijs	11
Psychologisch onderzoek	11
Fitness	11
Agression Replacement Training (ART)	11
Executieve functies	11
Lang Leve de liefde	11
Vertrouwenspersoon	11
Les- en vakantierooster	12
Lesrooster	12
Vakantierooster	12
Studiedagen	12
Ziekte/afmelding	13
Tassen, jassen en kluisjes controleren	14
Protocollen	14
Bezwaar en beroep	14
De vertrouwenspersoon	14
Schoolondersteuningsprofiel	14
Doelen opdc	15
Privacy	15
Veiligheid en tevredenheid	15
Medezeggenschapsraad	15
Leerlingenreglement	16,17
Meer weten?	17

## Het opdc

Het opdc is een tijdelijke plek voor leerlingen die in het reguliere voortgezet onderwijs niet tot hun recht komen.

Leerlingen van scholen die zijn aangesloten bij het swv Rivierenland kunnen terecht bij het opdc. Leerlingen blijven ingeschreven op de school van herkomst, hiermee wordt de school waar de leerling nu naartoe gaat bedoeld.

De leerlingen op het opdc zijn gebaat bij veiligheid, structuur en rust. Kenmerken van deze leerlingen kunnen zijn: gedragsproblemen, leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen waardoor zij in het regulier onderwijs tijdelijk niet goed kunnen functioneren.

Het opdc heeft op dit moment twee klassen die zijn ingedeeld voor de verschillende doelgroepen, namelijk:

Een klas met leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben die de school van herkomst niet voldoende kan bieden in verband met externaliserend gedrag en/of leerlingen die extra begeleiding nodig hebben voor de executieve vaardigheden.

Een klas met leerlingen die (tijdelijk) niet naar school gaan door sociaal-emotionele angsten (thuiszittersklas). Via het opdc wordt getracht de leerlingen weer toe te leiden naar school.

Binnen het opdc wordt optimaal ingespeeld op de individuele behoefte van de leerlingen. Er wordt gewerkt in kleine groepen van maximaal 8 leerlingen.

De docenten investeren in de relatie met de leerlingen door veel persoonlijk contact, door te luisteren naar de leerlingen en hen serieus te nemen, zodat de leerlingen zich gezien, gehoord en begrepen voelen. De docenten hebben kennis van de gedragsproblematiek van de leerlingen en hanteren een individuele, gedifferentieerde aanpak.

De docenten stemmen, in samenwerking met de school van herkomst, leerdoelen af op de leerlingen en maken een passend aanbod. De school van herkomst levert de lesstof, boeken, toetsen en een OPP (het ontwikkelingsperspectief plan is het individuele plan wat de school schrijft om doelgericht te werken aan de ondersteuning van de leerling) aan het opdc. De benadering van de leerlingen is positief en de docent begeleidt de leerling stap voor stap naar gedragsalternatieven en een hoger beheersingsniveau van de leerstof. Op deze manier proberen we ervoor te zorgen dat de leerling geen achterstand oploopt ten opzichte van zijn eigen klas en/of de achterstand (gedeeltelijk) in kan halen.

Als de periode goed verloopt, wordt een leerling zo snel als mogelijk of na maximaal twaalf weken teruggeplaatst in zijn eigen klas op de school van herkomst. Voor de leerlingen van de thuiszitterklas (zie oranje kader) wordt gekeken of de leerling na zijn periode op het opdc volledig onderwijs kan volgen, of dat er nog een andere tussenstap nodig is. Er kan gekozen worden voor een andere passende opleiding of onderwijsplek.

## Onze visie

Wij willen de leerling zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling laten komen op het cognitieve en sociaal-emotionele vlak zodat de leerling zijn kansen vergroot in de maatschappij. Dit willen we bereiken door middel van het aanreiken van tools. Dit doen we in samenwerking met alle betrokkenen bij de leerling (ouders, school van herkomst, hulpverlening) om zo de optimale ontwikkeling te behalen bij deze leerling.

Wij willen daarom kwalitatief goed onderwijs en ondersteuning bieden aan een groep kwetsbare leerlingen, om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en thuiszittende leerlingen weer in een schoolritme te krijgen. De leerling leert stap voor stap regie te nemen over zijn ontwikkeling.

De waarden van het opdc zijn: **respect, rust, bereidwilligheid** en **persoonlijke groei**. Op het opdc mag je zijn wie je bent.

## Ons team

Op het opdc werkt een klein team van professionals, die de leerlingen onderwijzen, begeleiden en coachen tijdens hun plaatsing op het opdc.

De vier docenten uit ons team zijn Hendri van Dooijeweert, Lydia van de Giessen, Ria Gerrits en Ypke Bakker. Lydia is naast docent, de intern coördinator van het opdc. Ypke is naast orthopedagoog en docent, de extern coördinator van het opdc. Zij is het aanspreekpunt van het opdc en onderhoudt de contacten met de toeleverende scholen. Naast haar taken als psycholoog en docent is Ria de intern vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator van het opdc. Alle medewerkers zijn bevoegd om ART-lessen te geven.

Tot slot is Pierrette de Ruijter de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Rivierenland en het opdc.

Naam	Functie	E-mail
Lydia van de Giessen	Docent en intern coördinator	<a href="mailto:l.vandegiessen@swvrivierenland.nl">l.vandegiessen@swvrivierenland.nl</a>
Anita Voerman	Invaldocent en kwaliteitsmedewerker	<a href="mailto:a.voerman@swvrivierenland.nl">a.voerman@swvrivierenland.nl</a>
Hendri van Dooijeweert	Docent en BHV'er	<a href="mailto:h.vandooijeweert@swvrivierenland.nl">h.vandooijeweert@swvrivierenland.nl</a>
Ypke Bakker	Orthopedagoog, docent en extern coördinator	<a href="mailto:y.bakker@swvrivierenland.nl">y.bakker@swvrivierenland.nl</a>
Ria Gerrits	Psycholoog met docenttaken, BHV'er, intern vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator	<a href="mailto:r.gerrits@swvrivierenland.nl">r.gerrits@swvrivierenland.nl</a>
Corrie van Itersen	Administratief medewerker	<a href="mailto:info@swvrivierenland.nl">info@swvrivierenland.nl</a>
Pierrette de Ruijter	Directeur-bestuurder swv Rivierenland & opdc	<a href="mailto:info@swvrivierenland.nl">info@swvrivierenland.nl</a>

## Bezoekadres

### swv Rivierenland

Willemstraat 17a

4191 GD Geldermalsen

Telefoon: 0345-769081



## Plaatsing op het opdc

Op de voorgaande pagina's heeft u algemene informatie over het opdc kunnen lezen. Op de volgende pagina's gaan we verder in op de procedure en geven we specifieke informatie over een plaatsing op het opdc. Om het verblijf in de klas van het opdc zo goed mogelijk te laten verlopen, is het van belang dit deel van de schoolgids goed te bestuderen. Bij de schoolgids ontvangen jullie een contract waarin staat dat jullie akkoord gaan met de genoemde informatie in deze schoolgids. Dit contract dient ondertekend te worden door zowel ouders als de leerling. Aan het begin van de plaatsing wordt dit contract ingeleverd. Mochten jullie nog vragen/opmerkingen hebben, dan staan wij daar altijd voor open.

Voorafgaand aan de verdere informatie, richten we jullie aandacht graag nog even op de volgende twee verwachtingen die we van iedereen hebben:

- 1. We verwachten dat ieder zich gedraagt naar de algemene regels van fatsoen en respect heeft voor een ander en zijn of haar bezittingen.**

- 2. We verwachten dat ieder eraan bijdraagt alles in de school zo goed mogelijk te laten verlopen.**

Bij deze verwachtingen horen de volgende basisregels:

- Gedraag je naar de algemene regels van fatsoen;
- Respecteer de ander;
- Pesten, discrimineren en grof taalgebruik worden niet geaccepteerd;
- Ga netjes met andermans spullen om;
- Houd het opdc en de omgeving schoon, gooi afval in de prullenbak, zet servies in de vaatwasser;
- Veroorzaak geen overlast;
- Neem geen alcohol, drugs en energydrank mee naar het opdc;
- Er wordt niet gerookt of gevaped in of in de omgeving van het opdc;
- Neem geen voorwerpen mee naar het opdc die gevaar kunnen opleveren voor anderen.

## Aanmeldingsprocedure

Voor een mogelijke plaatsing bij het opdc wordt de aanmeldingsprocedure doorlopen. Hieronder zijn de verschillende stappen beschreven:

### **Aanmelding**

De school van herkomst vraagt toestemming aan ouders en leerling (vanaf twaalf jaar) voor plaatsing en inzage in het dossier door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier. De zorgcoördinator van de school stuurt vervolgens het aanmeldingsformulier en het dossier door.



### **Leerlingbespreking in het multidisciplinair team**

Na de aanmelding wordt de leerling besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) van het opdc. Deze bespreking vindt wekelijks plaats op de dinsdagmiddag met de medewerkers van het opdc. Tijdens deze bespreking wordt gekeken of het opdc passend kan zijn. Er wordt dan ook besproken of psychologisch onderzoek, op het opdc of extern, wenselijk is.



### **Oriënterend gesprek**

Het oriënterend gesprek vindt plaats met één of twee medewerker(s) van het opdc. In het oriënterend gesprek wordt uitleg gegeven over de werkwijze van het opdc en wordt gezamenlijk nagedacht of het opdc een passende plek is. Ouders en leerling ontvangen de schoolgids en tekenen het samenwerkingscontract. Er worden gezamenlijk afspraken gemaakt over een eventuele start en schoolopbouw, indien van toepassing.

## Verloop van de plaatsing op het opdc.

Een plaatsing bij het opdc kent drie perioden, elke periode heeft specifieke kenmerken:

Beginperiode	Tussenperiode	Eindperiode
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observatie in de klas (gedrag, werkhouding).</li><li>• Hulpvraag van leerling formuleren/doelen vanuit OPP.</li><li>• (indien van toepassing) Psychologisch onderzoek.</li><li>• Na deze periode is het verdere traject vastgesteld.</li><li>• Afsluiten met <b>beginevaluatie</b>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuele groei.</li><li>• Handelingsplan opstellen en uitvoeren.</li><li>• Reflecterend vermogen van leerling vergroten, bewust maken van eigen handelen.</li><li>• Traject terugplaatsing wordt ingezet.</li><li>• Afsluiten met <b>tussenevaluatie</b>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerproces hoe te functioneren in een groep.</li><li>• Stapsgewijze terugplaatsing naar school.</li><li>• Afsluiten met <b>eindevaluatie</b>.</li></ul>

Indien wenselijk en nodig kan er een nazorg traject geboden worden, nadat de plaatsing is afgerond.

Tijdens de plaatsingsperiode op het opdc kan blijken dat het opdc toch niet de juiste omgeving is voor een leerling. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de leerling. Samen met ouders en de school van herkomst wordt er gezocht naar de beste plek voor de leerling om zijn onderwijs carrière te vervolgen.

Bij de evaluaties worden de volgende personen uitgenodigd:

- De zorgcoördinator en/of mentor (contactpersoon school);
- Ouders;
- Externe hulpverlening (indien aanwezig);
- Medewerker opdc;
- Eventueel andere betrokkenen bij de leerling.

## Samenwerken

### Rol van de ouders

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij het traject. Naast de evaluatiegesprekken zullen ouders op de hoogte gesteld worden van belangrijke gebeurtenissen. Wij hebben de ervaring dat het traject op het opdc het beste slaagt wanneer er wordt samengewerkt met de ouders. Aan ouders vragen wij contact met ons op te nemen wanneer zij de indruk hebben dat er iets is voorgevallen waar de leerling door beïnvloed zou kunnen worden. Wanneer wij hiervan op de hoogte zijn, kunnen wij hierop inspelen en rekening mee houden.

Ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en denken mee in de doelen die hun kind moet behalen. Regelmatig contact met ouders levert op dat de leerling goed in beeld is en ouders en school van herkomst op één lijn zitten. Docenten of de gedragswetenschappers hebben direct contact met ouders, geven aan wanneer het goed gaat en vragen hen mee te denken in oplossingen bij incidenten.

Ouders hoeven bij het opdc geen ouderbijdrage te betalen.

### Hulpverlening

De leerlingen op het opdc vragen om een specifieke aanpak met voortdurend overleg tussen alle betrokkenen. Er wordt samengewerkt met betrokken hulpverlening, om doelen en een plan van aanpak op te stellen. Natuurlijk in overleg met ouders. Door deze samenwerking wordt het plan breed gedragen en heeft het meer kans van slagen.

## Wat biedt het opdc?

### Kwalitatief onderwijs

Het opdc heeft een schoolplan en een schoolveiligheidsplan, waarin doelen voor de komende periode zijn gesteld. Vanuit het jaarverslag komt naar voren dat de leerlingen en ouders tevreden zijn over het opdc.

Tot slot stelt de onderwijsinspectie (inspectierapport, september 2023): "Het opdc draagt eraan bij dat leerlingen onderwijs volgen en niet (meer) thuiszitten. Leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben en kunnen dankzij het onderwijs en de ondersteuning op het opdc doorstromen of terugstromen naar een goede vervolgplek."

### Psychologisch onderzoek

Er bestaat de mogelijkheid leerlingen te laten onderzoeken door één van de gedragswetenschappers van het opdc. Bij leerlingen die worden aangemeld wordt eventueel psychologisch onderzoek zoveel mogelijk in de eerste vier weken van het verblijf uitgevoerd. Op het opdc wordt enkel handelingsgericht onderzoek gedaan, er wordt dus geen diagnose gesteld.

### Fitness

In overleg met de scholen dient fitness als vervanging voor het bewegingsonderwijs, een verplicht vak op school. Op dinsdag- en donderdagmiddag maken we gebruik van het fitnesscentrum SFG in Geldermalsen. We fitnessen van 13.00 uur tot 14.00 uur.

### Agression Replacement Training (ART)

Op het opdc wordt aan de leerlingen een ART-training gegeven. Het doel van de ART-methode is om de leerlingen nieuw gedrag en vaardigheden aan te leren. In deze training leren zij zich op een effectieve,

sociaal vaardige manier te uiten, problemen op te lossen, zich te verplaatsen in anderen en dieper na te denken/bewust te worden en hun impulsen beter te reguleren. Deze training wordt twee keer per week gegeven aan de leerlingen. De medewerkers worden of zijn hierin geschoold en zijn bevoegd om deze training te geven.

### Executieve functies

Ook worden er trainingen gegeven voor het aanleren van schoolse vaardigheden, zoals: executieve functies (EF) om te leren organiseren en plannen; vergroten van je spanningsboog.

### Lang Leve de liefde

Geregeld worden er lessen uit de methode Lang Leve de liefde aangeboden aan de leerlingen. Dit is een lesmethode over liefde, relaties, veilig vrijen en seksualiteit. Door de inzet van deze training wordt er gewerkt aan de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen ten aanzien van relaties en seksualiteit.

## Les- en vakantierooster

Onderstaand rooster is voor alle leerlingen hetzelfde. De invulling van de theorielessen is per leerling verschillend. Voor sommige leerlingen is het (nog) niet mogelijk om volledige dagen onderwijs te volgen. Op het opdc wordt gewerkt met maatwerktrajecten, waarbij opbouwroosters een mogelijkheid zijn. Dit wordt altijd met de leerling, zijn ouders en eventueel betrokken hulpverlening afgestemd. Hierdoor kunnen veranderingen optreden in onderstaand lesrooster.

Een aantal keer per jaar heeft het personeel een studiedag met als doel deskundigheidsbevordering. Deze studiedagen zijn voor het komend jaar gepland op onderstaande data. De daginvulling wordt per leerling in samenspraak met ouders en de school van herkomst bepaald.

### Lesrooster

1.	Inloop/opstarten	08.45-09.00 uur
2.	Theorieles 1	09.00-10.00 uur
	Pauze en activiteit	10.00-10.30 uur
3.	Theorieles 2	10.30-11.20 uur
4.	Theorieles 3	11.20-12.00 uur
	Pauze en activiteit	12.00-12.30 uur
5.	Theorieles 4/LO	12.30-13.15 uur
6.	Theorieles 5/ART/LO	13.15-13.50 uur
7.	Afsluiten/spiegelen	13.50-14.00 uur

### Studiedagen:

16-09-2025  
18-11-2025  
27-01-2026  
21-04-2026  
21-06-2026  
14-07-2026

### Vakantierooster

Vakantie	Data
Herfstvakantie	zaterdag 18 oktober t/m zondag 25 oktober 2025
Kerstvakantie	zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	zaterdag 14 februari t/m zondag 22 februari 2026
Paasweekend	vrijdag 3 april t/m maandag 6 april
Meivakantie	woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsweekend	donderdag 14 mei t/m zondag 17 mei 2026
Pinksterweekend	zaterdag 23 mei t/m maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	zaterdag 19 juli t/m zondag 22 augustus 2026

## Ziekte/afmelding

Leerlingen moeten bij ziekte tussen 08.30 uur en 09.00 uur worden afgemeld door te bellen naar 0345-769081. Leerlingen die tijdens schooltijd **ziek naar huis gaan**, moeten zich bij de docent afmelden. De desbetreffende docent zal dan telefonisch contact opnemen met de ouders.

Voor bezoek aan een tandarts, orthodontist of andere arts, moeten de afspraken zoveel mogelijk gemaakt worden na schooltijd. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt dit door ouders van de leerling aan een medewerker van het opdc gemeld.

Verlofaanvragen gaan via de school van herkomst. Zij beslissen over het verlenen van toestemming voor verlof.

Wanneer een leerling **te laat** is, wordt dit genoteerd en zal de desbetreffende docent hier naar inschatting op reageren.

**Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim wordt genoteerd. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de school van herkomst. De school van herkomst meldt bij de leerplichtambtenaar.**

## Tassen, jassen en kluisjes controleren.

De medewerkers van het opdc mogen de tassen, jassen en kluisjes van de leerlingen doorzoeken, in geval van verdenking van diefstal, vandalisme, gebruik van verboden middelen, gevaarlijke voorwerpen of soortgelijke zaken. Tevens zal rond de jaarwisseling een tassen-, jassen- en kluisjescontrole zijn. Deze controle kan worden uitgevoerd door de politie.

**Bij ondertekening van het toestemmingsformulier gaan zowel ouders als de leerling akkoord met dit beleid.**

## Protocollen

De leerlingen blijven ingeschreven bij de school van herkomst. Ondanks dit heeft het opdc eigen protocollen. Onder andere een pestprotocol, deze is te vinden op de website. Andere protocollen kunnen opgevraagd worden bij het opdc.

## Bezwaar en beroep

Mocht er een reden zijn om een klacht te hebben over het opdc, dan hopen wij dat dit in eerste instantie met de betreffende medewerker besproken kan worden. Officiële klachten kunnen ingediend worden bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband en het opdc ([info@swvrivierenland.nl](mailto:info@swvrivierenland.nl)).

## De vertrouwenspersoon

Leerlingen die een gesprekspartner zoeken voor vertrouwelijke zaken kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het opdc.

De interne vertrouwenspersoon op het opdc is Ria Gerrits.

De vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs zijn bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

## Het schoolondersteuningsprofiel

Het opdc van swv Rivierenland is een tijdelijke voorziening voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die buiten het schoolondersteuningsprofiel van het reguliere vo valt. De populatie van het opdc kenmerkt zich door diversiteit en verschillende ondersteuningsvragen. Alle leerlingen op het opdc van swv Rivierenland hebben een orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig. De leerlingen komen van alle scholen die aangesloten zijn bij SWV Rivierenland.

## Doelen opdc

Op het opdc blijven wij graag in ontwikkeling. Daarom werken wij aan de volgende drie doelen;

- 80% van de leerlingen stroomt uit volgens de uitstroombestemming beschreven in het OPP.
- 80% van de doelen in het OPP is na plaatsing behaald.
- 80% van de leerlingen zitten na een jaar nog op de plek waarnaar een leerling is uitgestroomd.

Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig wordt de werkwijze bijgesteld.

## Medezeggenschapsraad

De MR van het swv Rivierenland staat ook stil bij onderwerpen die het opdc aangaan.

## Privacy

Wij gaan uiterst zorgvuldig om met privacygevoelige gegevens. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier.

## Veiligheid en tevredenheid

Twee keer per jaar wordt bij de leerlingen die op dat moment geplaatst zijn op het opdc de Veiligheidsmonitor afgenomen. Deze monitor meet de veiligheidsbeleving van de leerling op het opdc.

Daarnaast wordt na elke plaatsing een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders/verzorgers, leerling en school.

In het schooljaar 2024-2025 scoorde het opdc ruim boven het gemiddelde op zowel tevredenheid als veiligheid.

## Leerlingenreglement

### **School van herkomst**

Er worden afspraken gemaakt over de leerlingen die bij het opdc verblijven en hun aanwezigheid op de school van herkomst. Elke leerling blijft ingeschreven bij de school van herkomst, zij dragen de verantwoordelijkheid en dienen het opdc te voorzien van schoolwerk.

### **Voertaal**

Op het opdc wordt door de leerlingen Nederlands gesproken, zodat een open communicatie mogelijk is.

### **Schoolterrein**

Het terrein bij de in- en uitgang is tijdens schooltijd alleen toegankelijk voor leerlingen van het opdc. Bezoek van vrienden tijdens schooltijd is verboden.

### **Pauses**

De leerlingen verblijven tijdens de pauzes in de klas van het opdc of op het plein, aangrenzend aan de klas. Er is pauze om 10:00 uur en een lunchpauze om 12:00 uur.

### **Schone omgeving**

Natuurlijk gooi je afval in de bakken, zowel in het gebouw als daarbuiten.

### **Gezonde voeding**

Op het opdc is geen kantine aanwezig, de leerlingen dienen zelf eten mee te nemen voor in de pauzes. Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk.

### **Fitness**

De leerlingen zijn verplicht omindoorschoenen, een sportbroek en een T-shirt met lange of korte mouwen te dragen en een handdoek te gebruiken. Tijdens de les mogen de kleedkamers niet bezocht worden. Bij een vermoeden van diefstal mogen wij een controle houden. Indien een leerling spullen vergeet, zal de desbetreffende docent hier naar inschatting op reageren.

### **Kleding**

Op het opdc wordt er gepaste kleding gedragen. Het dragen van onder andere petten en capuchons is niet toegestaan.

### **Aansprakelijkheid**

Het opdc is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal.

### **Leerlingparticipatie**

Door de aard van het onderwijs en de kleinschaligheid van het opdc is er nauwe samenwerking met de leerling om af te stemmen wat de wensen en behoeften van de leerling zijn. De leerlingen hebben een stem in hun eigen leerproces.

### **Roken**

Het opdc is een rookvrije school. Dit houdt in dat leerlingen niet mogen roken in en rond de school. Indien een leerling toch rookt, dan volgt er een sanctie door de docent in samenspraak met de coördinator en worden ouders in kennis gesteld. Rookwaar (sigaretten, vapes) zal worden ingenomen door een medewerker van het opdc.

### **Gokken**

Gokken om geld of andere zaken van waarde is verboden.

### **Alcohol en drugs**

Het bezit of gebruik van alcohol en drugs op het opdc is verboden. Wij hanteren een zero tolerance beleid. Wanneer er duidelijk waarneembare signalen zijn en er dus sprake is van een ernstig vermoeden van onder invloed zijn, wordt de leerling naar huis gestuurd en wordt hier melding van gemaakt bij de school van herkomst en ouders. Ouders blijven eindverantwoordelijk; zij dienen de leerling van het opdc naar huis te begeleiden. Indien dit niet mogelijk is, zijn wij genoodzaakt de politie in te schakelen.

### **Energydrink**

Het is op het opdc niet toegestaan energydrink te drinken of te bezitten. Energydrink zal worden ingenomen door een medewerker van het opdc.

### **Gevaarlijke voorwerpen**

Het is op het opdc niet toegestaan voorwerpen mee te nemen die gevaar kunnen opleveren voor anderen.

### **Mobiele telefoons**

Er mag in de klas tijdens lessen GEEN gebruik gemaakt worden van mobiele telefoons door de leerlingen en er mag GEEN beeldmateriaal (foto's en video's) gemaakt worden. Er gelden duidelijke regels over het gebruik van mobiele telefoons. Telefoons worden bij aanvang van de les ingeleverd bij de desbetreffende docent. Tijdens de pauzes of voor een lesonderdeel waarbij de telefoon nodig is, mogen de leerlingen wel gebruik maken van de telefoons. Bellen mag alleen na overleg met en toestemming van de desbetreffende docent. Bij spoedgevallen kunt u bellen met ons algemene nummer.

## **Meer weten?**

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, kunt u contact opnemen via het algemene nummer (0345-769081) of het e-mailadres [info@swvrivierenland.nl](mailto:info@swvrivierenland.nl). Meer informatie kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband Rivierenland, waar het opdc onderdeel van uitmaakt: [www.swvrivierenland.nl/](http://www.swvrivierenland.nl/).